



Azərbaycan Respublikası
Naxçıvan Muxtar Respublikasının
Maliyyə Nazirliyi

“Dövlət aparatının və hüquq-mühafizə orqanlarının maliyyəsi
şöbəsi”nin
ƏSASNAMƏSİ

Naxçıvan – 2025

Naxçıvan Muxtar Respublikasının
Maliyyə Nazirliyinin "14" fevral 2025-ci il
tarixli "3-23-69/3-1-63/2025" nömrəli
Əmri ilə təsdiq edilmişdir.

**Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin
Dövlət aparatının və hüquq-mühafizə orqanlarının maliyyəsi şöbəsi
haqqında**

Ə S A S N A M Ə

1. Ümumi müddəalar

1.1. Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Dövlət aparatının və hüquq-mühafizə orqanlarının maliyyəsi şöbəsi (bundan sonra - Şöbə) muxtar respublikada maliyyə siyasətinin işlənilib hazırlanması və həyata keçirilməsində, dövlət maliyyəsinin idarə olunmasında öz səlahiyyətləri çərçivəsində iştirak edən Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Aparatının struktur bölməsidir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikası və Naxçıvan Muxtar Respublikasının Konstitusiyalarını, Azərbaycan Respublikası və Naxçıvan Muxtar Respublikasının Qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Naxçıvan Muxtar Respublikası Ali Məclisi sədrinin Fərman və Sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası və Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərar və Sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası və Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının qərarlarını, Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Əsasnaməsini, Nazirliyin əmr və sərəncamlarını, bu Əsasnaməni və hər il üçün təsdiq olunan iş planını rəhbər tutur

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən öz səlahiyyətləri çərçivəsində Nazirliyin Aparatının strukturu və tabeliyində olan qurumlar, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları, həmçinin idarə və təşkilatlar ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

- 2.1.1. Naxçıvan Muxtar Respublikasının maliyyə və büdcə sahəsində dövlət siyasətinin işlənilib hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir;
- 2.1.2. Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcə layihəsinin mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq hazırlanması işlərini öz səlahiyyətləri çərçivəsində təşkil edir;
- 2.1.3. Hər il növbəti büdcə ili üzrə Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin və sonrakı üç il üzrə büdcə göstəricilərinin layihəsini Naxçıvan Muxtar Respublikasının qanunvericilik və icra hakimiyyəti orqanlarında baxılması və müzakirəsi ilə əlaqədar olaraq aidiyyəti üzrə lazım olan hesablamaları hazırlayır;
- 2.1.4. Büdcə sistemi sahəsində qanunvericiliklə və bu Əsasnamə ilə Nazirliyin fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş digər məsələlər üzrə normativ hüquqi tənzimlənməni həyata keçirmək üçün təkliflər verir;
- 2.1.5. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Şöbənin vəzifələri

3.1. Şöbə bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri həyata keçirir:

- 3.1.1. Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin, büdcə təşkilatlarının büdcədən kənar vəsaitlərinin, yerli büdcələrin və məqsədli büdcə fondlarının büdcələrinin layihələrinin tərtibi işinin təşkilində iştirak etmək, onları icmallaşdırmaq, zərurət yarandıqda, müvafiq büdcə ili ərzində qanunvericiliyə uyğun olaraq Naxçıvan Muxtar Respublikasının büdcəsinin dəqiqləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.2. Dövlət orqanlarının xərclərinin proqnozlaşdırılmasını qanunvericiliyə uyğun metodologiya əsasında aparmaq, hər il növbəti büdcə ili üzrə dövlət orqanlarının saxlanması xərclərinin layihələrini və sonrakı üç il üçün göstəriciləri hazırlayıb qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada təqdim edilməsində iştirak etmək, Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin tərtibi prosesinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər vermək;
- 3.1.3. Müvafiq büdcə ili üzrə Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin təsdiq olunmuş göstəriciləri əsasında onun vahid büdcə təsnifatına uyğun olaraq müvafiq mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları ilə razılaşdırılmaqla qanunvericilik, icra, məhkəmə hakimiyyəti, hüquq-mühafizə və

prokurorluq orqanlarının xərclərinin rüblük, zəruri hallarda aylıq bölgüsünün müəyyən edilməsində və aidiyyəti orqanlara göndərilməsində iştirak etmək;

- 3.1.4.** Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin vəsaiti hesabına maliyyələşdirilməsi nəzərdə tutulan dövlət proqramlarının və inkişaf konsepsiyalarının icrası ilə əlaqədar qanunvericilik, icra və məhkəmə hakimiyyəti orqanlarına aid olan məsələlərdə maliyyə təminatını həyata keçirmək;
- 3.1.5.** Zərurət yarandıqda, müvafiq büdcə ili ərzində qanunvericiliyə uyğun olaraq Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsində qanunvericilik, icra, məhkəmə hakimiyyəti, hüquq-mühafizə və prokurorluq orqanlarının saxlanması xərclərinin dəqiqləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;
- 3.1.6.** Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin icrası prosesində, zərurət yarandıqda, qanunvericiliyə uyğun olaraq səlahiyyətləri daxilində təsdiq olunmuş büdcə ayırmaları həddində, funksional təsnifatın bölmələri daxilində, iqtisadi təsnifatın bölmə, köməkçi bölmə, paraqraf, maddə və yarımaddələri arasında dəyişikliklərin aparılması barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;
- 3.1.7.** Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsindən ayrılan vəsaitlərlə bağlı xərclər smetasının tərtibi, təsdiqi və icrasının ümumi qaydalarının müəyyən edilməsində iştirak etmək;
- 3.1.8.** Naxçıvan Muxtar Respublikasında dövlət idarəetməsi sahəsində siyasətin və normativ hüquqi aktların hazırlanmasında və ekspertizasının aparılmasında həmin sahədə dövlət idarəçiliyini həyata keçirən orqanlarla birlikdə iştirak etmək;
- 3.1.9.** Dövlət orqanlarının bölmələrinin yaradılması ilə bağlı təkliflərə rəy vermək;
- 3.1.10.** Dövlət orqanlarında vəzifə maaşlarının düzgün tətbiqinə öz səlahiyyətləri daxilində nəzarət etmək, dövlət orqanlarının strukturunun təkmilləşdirilməsi və ştat vahidlərinin müəyyən edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;
- 3.1.11.** Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin layihəsinin tərtibi və təsdiq edilmiş göstəricilərə uyğun olaraq büdcə xərclərinin bölgüsü sahələrində öz səlahiyyətləri çərçivəsində normativ tənzimləmənin həyata keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

- 3.1.12.** Mərkəzləşmiş və yerli xərclərdən maliyyələşən dövlət orqanlarının büdcə və büdcədənkenar vəsaitlərinin icrasına dair illik və rüblük hesabatlarını təhlil etmək və zəruri hallarda müvafiq rəylər hazırlamaq;
- 3.1.13.** Dövlət orqanlarının nəzdində olan büdcədənkenar vəsaitlər üzrə gəlir və xərc (icmal) smetalarına baxmaq;
- 3.1.14.** Yeni yaradılmış dövlət orqanlarının fəaliyyətinin təmin edilməsi üçün onların maliyyə təminatı ilə əlaqədar və ləğv olunmuş (və ya strukturunda dəyişiklik edilmiş) orqanların işçilərinin maddi təminatı ilə əlaqədar təkliflərə baxmaq;
- 3.1.15.** Dövlət orqanlarının təşkilati strukturunun təkmilləşdirilməsi və sağlamlaşdırma tədbirlərinin həyata keçirilməsi haqqında təkliflər vermək, dövlət idarəetmə sisteminin islahatı ilə əlaqədar aparılan işlərdə iştirak etmək;
- 3.1.16.** Mərkəzi və yerli icra orqanlarının müvafiq qaydada yaradılması, yenidən təşkil edilməsi və ləğv edilməsi barədə Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinə daxil olan fərman, qərar, sərəncam layihələrinə, habelə həmin orqanların əsasnamə layihələrinə müvafiq şöbələrlə birlikdə baxmaq və təkliflər vermək;
- 3.1.17.** Şöbənin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə qanunvericilik və icra hakimiyyəti orqanlarının qərarlarının yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək, Azərbaycan Respublikası və Naxçıvan Muxtar Respublikası maliyyə nazirliklərinin kollegiya qərarlarının icrasını təmin etmək;
- 3.1.18.** Şöbənin səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısının alınmasında iştirak etmək;
- 3.1.19.** Nazirliyin fəaliyyəti ilə bağlı vətəndaşlardan daxil olan təklif, ərizə və şikayətlərə baxılmasında və onlara vaxtında cavab verilməsində və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada digər tədbirlər görülməsində Şöbənin səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;
- 3.1.20.** Nazirliyin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.21.** Qanunvericiliyə uyğun olaraq dövlət sirrinin və məxfilik rejiminin qorunması üçün zəruri tədbirlər, habelə fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun təhlükəsizlik tədbirləri görülməsində Şöbənin səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

- 3.1.22.** Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsindən maliyyəşən təşkilatlardan, Nazirliyin yerli bölmələrindən, digər təşkilatlardan daxil olan sorğu və məktublara, həmçinin vətəndaşların ərizə və şikayətlərinə cavab və təkliflər hazırlamaq;
- 3.1.23.** fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Şöbənin hüquqları

- 4.1.** Şöbə öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:
- 4.1.1.** növbəti büdcə ili üzrə Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin və sonrakı üç il üzrə büdcə göstəricilərinin tərtibi işlərini və ona metodiki rəhbərliyi həyata keçirmək;
- 4.1.2.** Mərkəzləşdirilmiş və yerli xərclərdən maliyyələşən dövlət orqanlarının hesabatlarını və həmin orqanlara ayrılmış vəsaitlərin xərclənməsinə dair məlumatları xəzinədarlıqdan almaq;
- 4.1.3.** Nazirliyin rəhbərliyinin göstərişinə əsasən Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Dövlət Maliyyə Nəzarəti İdarəsi tərəfindən aparılan yoxlamalarda iştirak etmək;
- 4.1.4.** Dövlət orqanlarından ştat cədvəllərini, onların strukturunu və idarənin səlahiyyətinə aid olan digər sənədləri tələb edərək almaq;
- 4.1.5.** Dövlət idarəetmə sistemində aparılan islahatlarla əlaqədar keçirilən toplantılarda iştirak etmək;
- 4.1.6.** mövcud qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddət ərzində və qaydada növbəti büdcə ili üzrə Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin və sonrakı üç il üzrə büdcə göstəricilərinin tərtibi üçün lazım olan əsaslandırıcı materialları və hesablamaları dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarından, fiziki və hüquqi şəxslərdən almaq;
- 4.1.7.** müvafiq sahə üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;
- 4.1.8.** Müəyyən olunmuş qaydada şöbənin səlahiyyətlərinə aid olan qanunvericilik aktlarının layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

- 4.1.9.** Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, maliyyə sahəsi üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;
- 4.1.10.** Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

- 5.1.** Şöbənin strukturu, ştat cədvəli və işçilərinin ümumi say tərkibi Naxçıvan Muxtar Respublikasının maliyyə naziri tərəfindən təsdiq edilir.
- 5.2.** Şöbəyə Naxçıvan Muxtar Respublikasının maliyyə naziri tərəfindən vəzifəyə təyin edilən və vəzifədən azad edilən, Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqlarının həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyan müdir rəhbərlik edir.
- 5.3.** Şöbənin digər əməkdaşları bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş qaydada Nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.
- 5.4.** Şöbə müdiri aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir;
- 5.4.1.** Şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;
- 5.4.2.** Tabeliyində olan əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;
- 5.4.3.** Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;
- 5.4.4.** Şöbə üzrə hüquqi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;
- 5.4.5.** Şöbənin əməkdaşları barədə Nazirə həvəsləndirmə tədbirləri görülməsi üçün təkliflər və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün təqdimatlar verir.
- 5.4.6.** Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;
- 5.4.7.** Şöbənin fəaliyyəti barədə Nazirliyin rəhbərliyinə mütəmadi olaraq hesabat verir;
- 5.4.8.** Şöbədə kargüzarlıq işlərinin Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş

“Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”a müvafiq sahəni tənzimləyən digər qanunvericilik aktlarına uyğun aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.4.9. bütün dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərlə münasibətlərdə Şöbəni təmsil edir;

5.4.10. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq digər səlahiyyətləri həyata keçirir və hüquqlardan istifadə edir.

5.5. Şöbənin əməkdaşları vəzifə təlimatlarına uyğun olaraq Şöbənin bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrinin icrasının həyata keçirilməsini təmin edirlər.

5.6. Şöbənin hər bir əməkdaşı vəzifə təlimatlarında nəzərdə tutulmuş vəzifələrin vaxtında yerinə yetirilməsinə, eləcə də hazırladığı, araşdırdığı və imzaladığı sənədin Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına, Nazirliyin rəhbərliyinin qərarlarına uyğunluğuna görə bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələr çərçivəsində şəxsən məsuliyyət daşıyır.