



Azərbaycan Respublikası
Naxçıvan Muxtar Respublikasının
Maliyyə Nazirliyi

“Şərur Rayon Maliyyə İdarəsi”nin
ƏSASNAMƏSİ

Naxçıvan – 2025

Naxçıvan Muxtar Respublikasının
Maliyyə Nazirliyinin "14" fevral 2025-ci il
tarixli "3-23-69/3-1-63/2025" nömrəli
Əmri ilə təsdiq edilmişdir.

Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Şərur Rayon Maliyyə İdarəsi haqqında

Ə S A S N A M Ə

1. Ümumi müddəalar

1.1. Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Şərur Rayonu üzrə Maliyyə İdarəsi (bundan sonra - İdarə) öz səlahiyyətləri çərçivəsində Şərur rayonunda (bundan sonra - rayon) maliyyə siyasətini həyata keçirən, yerli gəlir və xərclər üzrə büdcə və büdcədənkenar vəsaitlərin layihələrini hazırlayan, Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin yerli və mərkəzləşdirilmiş xərcləri üzrə kassa icrasını həyata keçirən və həmin maliyyə əməliyyatlarının uçotunu aparan, yerli xərclər üzrə dövlətin adından büdcə təşkilatları qarşısında öhdəliklər qəbul edən Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin yerli bölməsidir.

1.2. İdarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikası və Naxçıvan Muxtar Respublikasının Konstitusiyalarını, Azərbaycan Respublikası və Naxçıvan Muxtar Respublikasının Qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Naxçıvan Muxtar Respublikası Ali Məclisi sədrinin Fərman və Sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası və Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərar və Sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası və Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının qərarlarını, Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Əsasnaməsini, Nazirliyin əmr və sərəncamlarını, bu Əsasnaməni və hər il üçün təsdiq olunan iş planını rəhbər tutur

1.3. İdarə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən öz səlahiyyətləri çərçivəsində Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Aparatının struktur bölmələri, Nazirliyin strukturuna daxil olan qurumlar, icra hakimiyyəti orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları, habelə müəssisə, idarə və təşkilatlar ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir

1.4. İdarə müstəqil balansla, qanunvericiliyə uyğun sərəncamında olan dövlət

əmlakına, xəzinə və bank hesablarına, üzərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri, Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin və öz adı həkk olunmuş möhürə, müvafiq ştamlara və blanklara malikdir.

1.5. İdarənin saxlanma xərcləri və fəaliyyəti Naxçıvan Muxtar Respublikasının büdcəsinin vəsaiti və qanunvericiliklə nəzərdə tutulan digər mənbələr hesabına maliyyələşdirilir.

1.6. İdarə Şərur rayonunda yerləşir.

2. İdarənin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. İdarənin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

- 2.1.1.** Dövlətin vahid maliyyə siyasətinin rayonda həyata keçirilməsini təmin edir;
- 2.1.2.** Rayonun yerli gəlir və xərcləri üzrə büdcə və büdcədən kənar vəsaitlərin layihələrinin hazırlanmasını təşkil və təmin edir;
- 2.1.3.** Öz səlahiyyətləri çərçivəsində Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin icrasını yerinə yetirməklə büdcə gəlirlərinin büdcəyə daxil olmasını və xərclərin vahid büdcə təsnifatına uyğun olaraq ünvanlı istifadəsini təmin edir;
- 2.1.4.** Büdcə təşkilatlarının satın aldığı mallara, qəbul etdiyi iş və xidmətlərin dəyərinin real bazar dəyərində uyğunluğunu araşdırır, öz səlahiyyətləri çərçivəsində dövlət (büdcə) öhdəlikləri götürür və bu öhdəliklər çərçivəsində satınalmalardan yaranan kreditor borclarının ödənilməsini həyata keçirir;
- 2.1.5.** Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. İdarənin vəzifələri

3.1. İdarə bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri həyata keçirir:

- 3.1.1.** Aidiyyəti orqanlarla birlikdə rayonun iqtisadiyyatının mövcud vəziyyətini təhlil etmək və maliyyə, büdcə, vergi, mühasibat uçotu sahəsində dövlət siyasətinin hazırlanmasına və təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;
- 3.1.2.** Hər il növbəti büdcə ili üzrə və sonrakı üç il üçün rayonun yerli gəlir və xərclərinin, büdcədən kənar vəsaitlərin layihələrini tərtib etmək və

müvafiq qaydada Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim etmək;

- 3.1.3.** Rayon yerli xərclərindən maliyyələşən və maliyyə yardımı alan təşkilatlardan növbəti il və sonrakı üç il üçün büdcə layihələrini alaraq bunun əsasında müvafiq layihəni hazırlamaq və Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim etmək;
- 3.1.4.** Müvafiq büdcə ili üzrə yerli gəlir və xərclərin təsdiq olunmuş göstəriciləri əsasında rüblük, zəruri hallarda aylıq bölgülərə uyğun büdcə təşkilatlarının büdcə və büdcədənənar xərclər smetalarının bölgüsünü aparmaq;
- 3.1.5.** Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin icrası prosesində, zərurət yarandıqda, qanunvericiliyə uyğun olaraq səlahiyyətləri daxilində təsdiq olunmuş büdcə ayırmaları həddində, funksional təsnifatın bölmələri daxilində, iqtisadi təsnifatın bölmə, köməkçi bölmə, paraqraf, maddə və yarım maddələri arasında dəyişiklik edilməsi üçün müvafiq qaydada Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təkliflər vermək
- 3.1.6.** Zərurət yarandıqda, müvafiq büdcə ili ərzində qanunvericiliyə uyğun olaraq rayonun yerli gəlir və xərclərinin dəqiqləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq və müvafiq qaydada Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim etmək
- 3.1.7.** Rayonun yerli gəlir və xərclərinin iqtisadi cəhətdən əsaslandırılmış proqnozlaşmasını təşkil etmək, bütün tədiyyə növləri üzrə gəlirlərin vaxtında büdcəyə daxil olması üçün tədbirlər görmək;
- 3.1.8.** Rayonun yerli gəlir və xərclərinin, habelə aidiyyəti üzrə mərkəzləşdirilmiş gəlir və xərclərin icrası haqqında aylıq, rüblük və illik hesabatları tərtib və təhlil etmək və onları Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim etmək;
- 3.1.9.** Yerli xərclərdən maliyyələşən təşkilatların tələbnamələrinə əsasən onların xərc smetalarında nəzərdə tutulmuş vəsait həddində maliyyələşməsinə həyata keçirmək;
- 3.1.10.** Xəzinə tranzit hesabı üzrə əməliyyatları mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq həyata keçirmək və onların hərəkətinə nəzarət etmək;

- 3.1.11.** Aidiyyəti üzrə büdcə və büdcədən kənar daxilolmaların mədaxil edilməsi, onların büdcə səviyyələri arasında müəyyən edilmiş qaydada bölüşdürülməsini həyata keçirmək;
- 3.1.12.** Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin razılığına əsasən büdcə təşkilatlarına xəzinə hesab kitablarını açmaq, öhdəlik, mal (iş və xidmətlərin) alışı sənədlərinin və kassa xərci üzrə sifarişlərin düzgünlüyünə və vəsait qalıqlarının mövcudluğuna nəzarəti həyata keçirmək;
- 3.1.13.** Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Xəzinə şöbəsi və müvəkkil banklarla resursların və pul vəsaitlərinin hərəkətinin üzləşdirilməsini və hesabat ilinin sonunda qalıqların müvafiq qaydada qaytarılmasını təmin etmək;
- 3.1.14.** Xəzinə işlərini müvafiq qaydalara uyğun qurmaq, büdcə vəsaitinin hərəkətini xəzinə hesablarında düzgün əks etdirmək, mövcud kredit resursu və büdcə limiti həddinin gözlənilməsi prinsipinə əməl etmək, ödəniş üçün əsas olan təsdiqedicə sənədlərin mövcud qanunvericiliyə uyğunluğuna nəzarət etmək;
- 3.1.15.** Xəzinə işlərini normativ sənədlərin tələblərinə uyğun təşkil etmək və aparmaq;
- 3.1.16.** Aidiyyəti üzrə Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin mərkəzləşdirilmiş və yerli xərclərindən, həmçinin büdcədən kənar dövlət fondlarından ayrılan büdcə və büdcədən kənar vəsaitlərin təyinatı üzrə istifadə olunmasına cari nəzarəti həyata keçirmək
- 3.1.17.** Xidməti vəzifələrin icrası zamanı dövlət vəsaitlərinin mənimsənilməsi və digər qanun pozuntuları aşkar olunduqda Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla öz səlahiyyətləri daxilində qanunvericiliyə uyğun olaraq tədbirlər görmək və ya bu barədə Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdimat vermək;
- 3.1.18.** Müəyyən olunmuş qaydada, lakin Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin təsdiq olunmuş göstəricilərindən artıq olmamaq şərtilə büdcə xərcləri üzrə dövlətin adından aidiyyəti üzrə büdcə təşkilatları qarşısında öhdəlik götürmək, bu öhdəliklər çərçivəsində alınmış mal, iş və xidmətləri

xəzinə uçotuna qəbul etmək və kassa xərcləri aparmaq;

- 3.1.19.** Xidmət göstərdiyi mərkəzləşdirilmiş və yerli xərclərdən maliyyələşən büdcə təşkilatları üzrə maliyyə əməliyyatlarını müvafiq uçot qaydalarına uyğun həyata keçirmək;
- 3.1.20.** Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinə artıq ödənilmiş vergilərin və qeyri-vergi ödənişlərinin qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada Naxçıvan Muxtar Respublikasının büdcəsindən qaytarılması ilə bağlı Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təkliflər vermək;
- 3.1.21.** Naxçıvan Muxtar Respublikasının büdcəsindən maliyyələşən idarə və təşkilatlarda vəzifə (tarif) maaşlarının düzgün tətbiqinə və əməyin ödənilməsi, eyni zamanda istənilən xərc maddəsi ilə bağlı digər xərc əsaslarının qanunauyğunluğuna öz səlahiyyətləri daxilində nəzarət etmək, aidiyyəti üzrə dövlət orqanlarının strukturunun təkmilləşdirilməsi və ştat vahidlərinin müəyyən edilməsi ilə bağlı Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təkliflər vermək;
- 3.1.22.** Öz səlahiyyətləri çərçivəsində büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda çalışan işçilərin əməyinin ödənilməsi sisteminin təkmilləşdirilməsi və əhalinin sosial müdafiəsi üzrə tədbirlərin həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.1.23.** Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və öz səlahiyyətləri daxilində ciddi hesabat blanklarına dair hesabatların alınmasını, təhlilini və istifadəsinə nəzarəti təmin etmək;
- 3.1.24.** Məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı əsasında dövlət mülkiyyətinə keçməklə müsadirə edilmiş, qanunvericiliyə uyğun olaraq sahibsiz hesab edilən, vərəsəlik hüququ əsasında dövlət mülkiyyətinə keçən əmlakın və maliyyə idarəsinə təhvil verilən dəfinələrin İdarədə operativ uçotunun aparılmasını və bu barədə mütəmadi olaraq Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə məlumatın verilməsini təşkil etmək;
- 3.1.25.** Qanunvericiliklə və bu Əsasnamə ilə İdarənin fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlər üzrə normativ hüquqi tənzimlənmədə iştirak etmək və bununla bağlı Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə

təkliflər vermək;

- 3.1.26.** Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;
- 3.1.27.** Qanunvericiliyə uyğun olaraq dövlət sirrinin və məxfilik rejiminin qorunması üçün zəruri tədbirlər, habelə fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun təhlükəsizlik tədbirləri görülməsində İdarənin səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;
- 3.1.28.** Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlardan, Nazirliyin yerli bölmələrindən, digər təşkilatlardan daxil olan sorğu və məktublara, həmçinin vətəndaşların ərizə və şikayətlərinə cavab və təkliflər hazırlamaq;
- 3.1.29.** Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. İdarənin hüquqları

- 4.1.** İdarə öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:
 - 4.1.1.** Mövcud qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddət ərzində və qaydada növbəti büdcə ili üzrə Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin göstəricilərinin tərtibi üçün lazım olan əsaslandırılmış materialları və hesablamaları yerli xərclərdən maliyyələşən büdcə təşkilatlarından, zərurət yarandıqda mülkiyyət və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq digər hüquqi şəxslərdən və bələdiyyələrdən almaq;
 - 4.1.2.** Yerli xərclərdən maliyyələşən büdcə təşkilatları və Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin yerli xərclərindən dotasiya, subsidiya, subvensiya və digər maliyyə yardımları alan təşkilatlardan həmin vəsaitlərdən istifadə barədə müəyyən olunmuş qaydada aylıq, rüblük və ilin əvvəlindən artan yekunla funksional, iqtisadi və inzibati təsnifat üzrə hesabatlar almaq;
 - 4.1.3.** Aidiyyəti üzrə Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin mərkəzləşdirilmiş və yerli xərclərindən, dövlət fondlarından ayrılmış

büdcə və büdcədən kənar vəsaitin təyinatı üzrə xərclənməməsi aşkar olunduğu, habelə vəsaitin xərclənməsinə dair müvafiq hesabatlar təqdim edilmədiyi hallarda öz səlahiyyətləri çərçivəsində tədbirlər görmək və bu barədə Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə məlumat vermək;

- 4.1.4.** Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsinin icrası ilə bağlı yerli xərclərdən maliyyələşən təşkilatlardan hesabatların vaxtında təqdim edilməsini tələb etmək, yerli gəlir və xərclərin layihəsinin tərtib olunması və onun icrasının təşkili üçün idarə, təşkilat və müəssisələrdən, Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsindən dotasiya və maliyyə yardımı alan təşkilatlardan hesabatları və digər zəruri materialları almaq və onların əsasında müvafiq büdcə layihələri hazırlamaq;
- 4.1.5.** Rayon üzrə Naxçıvan Muxtar Respublikası büdcəsindən maliyyələşən təşkilatların strukturunun təkmilləşdirilməsi, lüzumsuz xərclərin azaldılması ilə bağlı təkliflər vermək;
- 4.1.6.** Yerli gəlirlərin artırılması imkanlarının araşdırılması məqsədilə dövlət mülkiyyətində olan müəssisələrin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətini təhlil etmək, bu təhlil üçün tələb olunan məlumat və sənədləri həmin müəssisələrdən sorğu etmək və almaq;
- 4.1.7.** Rayonun sosial-iqtisadi vəziyyətinin təhlili əsasında büdcə daxilolmalarının artırılmasına yönəlmiş təkliflər hazırlamaq;
- 4.1.8.** Fəaliyyət göstərdiyi sahə üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları almaq;
- 4.1.9.** Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, İdarənin idarə edilməsi üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;
- 4.1.10.** Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. İdarənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. İdarənin strukturu, ştat cədvəli və işçilərinin ümumi say tərkibi Naxçıvan Muxtar Respublikasının maliyyə naziri tərəfindən müəyyən edilir.

5.2. İdarəyə Naxçıvan Muxtar Respublikasının maliyyə naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən, İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyan rəis rəhbərlik edir.

5.3. İdarənin bütün işçilərinin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, idarə rəisinin təqdimatına əsasən onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbeh tədbirləri görülməsi Naxçıvan Muxtar Respublikasının maliyyə naziri tərəfindən həyata keçirilir.

5.4. İdarə rəisi aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:

- 5.4.1** İdarənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;
- 5.4.2** Müəyyən edilmiş əməyin ödənilməsi fondu və idarənin ştat cədvəli əsasında xərclər smetasını təsdiq edilmək üçün Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim edir;
- 5.4.3** İdarənin xərclər smetasına uyğun olaraq ona ayrılmış vəsaitin istifadəsinə sərəncam verir;
- 5.4.4** İşçilərin ixtisasının artırılması və onların peşə hazırlığının təmin edilməsi üçün müvafiq tədbirlər görür;
- 5.4.5** Səlahiyyətləri daxilində icrası məcburi olan əmr və göstərişlər verir;
- 5.4.6** Bütün dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərlə münasibətlərdə idarəni vəkalətnamesiz təmsil edir;
- 5.4.7** İdarənin işçiləri arasında vəzifə bölgüsü aparır və onların qarşılıqlı fəaliyyətini təmin edir;
- 5.4.8** İdarənin bütün əməkdaşlarının vəzifəyə təyin olunmaları, zəruri olduqda vəzifədən azad edilmələri, onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirlərinin görülməsi üçün Naxçıvan Muxtar Respublikasının maliyyə nazirinə təqdimat verir;
- 5.4.9** İdarənin fəaliyyəti barədə Naxçıvan Muxtar Respublikası Maliyyə Nazirliyinin rəhbərliyinə mütəmadi olaraq hesabat verir;

5.4.10 İdarədə kargüzarlıq işlərinin Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”a müvafiq sahəni tənzimləyən digər qanunvericilik aktlarına uyğun aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.4.11 Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq digər səlahiyyətləri həyata keçirir və hüquqlardan istifadə edir.

5.5. İdarənin əməkdaşları vəzifə təlimatlarına uyğun olaraq İdarənin bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrinin icrasının həyata keçirilməsini təmin edirlər.

5.6. İdarənin hər bir əməkdaşı vəzifə təlimatlarında nəzərdə tutulmuş vəzifələrin vaxtında yerinə yetirilməsinə, eləcə də hazırladığı, araşdırdığı və imzaladığı sənədin Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına, Nazirliyin rəhbərliyinin qərarlarına uyğunluğuna görə bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələr çərçivəsində şəxsən məsuliyyət daşıyır.